

لائحة العلاقات العامة والإعلام



مقدمة

يزداد ويتمتع بشكل كبير وباستمرار استخدام الناس للإنترنت حتى أصبح جزء لا يتجزأ من حياتهم اليومية، ولكون الإنترنت ذا طبيعة توسعية من حيث انتقال المعلومات وسرعة انتشارها فقد سنت القوانين والأنظمة واللوائح لحماية المنشآت والحفاظ على العملاء.

ولذا وضعت الجمعية بين يدي موظفيها هذا السياسة، ليقوموا بقراءتها قبل البدء باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي أو الهاتف أو الجوال لضمان الاستخدام الآمن والسليم.

إشارة مهمة: السمعة الإلكترونية وانعكاسها على الحياة الواقعية:

التعاملات الإلكترونية تبني سمعة ذهنية تنعكس آثارها على الحياة الواقعية، ولا بد أن نؤمن إيمان تاماً بأن السمعة أصل من الأصول الثابتة لدى المؤسسات في منظورها الاستراتيجي، فهي رصيد معنوي مهم مثلها مثل الرصيد البنكي، حتى أصبحت الكثير من الدول والمؤسسات والشركات، بل حتى الأفراد يعتمدون ويقررون من خلال واقع المنظمة إلكترونياً في موضوعات كثيرة كـ (إصدار الأحكام، الدعم، التوظيف، المنح، وغيرها).

الأهداف:

- إبراز الجمعية كأحد الوجهات المميزة في مجال رعاية وتمكين الأيتام وأسرههم على المستوى الوطني.
- تعريف المجتمع وشرائحه الخارجية بمنجزات الجمعية وكسب ثقتهم بمخرجاتها.
- حضور الجمعية إعلامياً في الصحف المحلية والالكترونية بفتريات تعكس حجم العمل والجهد المبذول في أنشطة وبرامج الجمعية.
- الحضور الإعلامي في وسائل التواصل الاجتماعي على الانترنت.
- مد جسور الشراكات والتعاون الإعلامي مع الجهات الاعلامية المتخصصة.
- التغطيات الإعلامية لمناسبات الجمعية وكافة الأحداث والفعاليات والبرامج
- البحث والتقصي عن الأخبار والمنجزات والقضايا التي تعنى بها الجمعية وإبرازها بما يعزز دور الجمعية إيجاباً في أوساط المجتمع.
- الإشراف العام على وسائل التواصل الاجتماعي على الانترنت والموقع الإلكتروني.
- التقصي عن جميع ما ينشر عن الجمعية في وسائل الإعلام كافة سواء بالإيجاب أو النقد.
- إنتاج كافة أعمال الجمعية الإعلامية المرئية والمسموعة والمطبوعة.
- تسويق المشاريع والحملات الموجهة وترويجها وإعداد كافة المنتجات الخاصة بتسويقها.

صناعة المحتوى وأبرز أدوارها:

- 1- صياغة وإنتاج أعمال إعلامية دعائية وتسويقية بشكل احترافي وشامل.
- 2- إبراز جميع أحداث الجمعية ومشاريع وبرامج الجمعية بصورة إبداعية ومبتكرة.
- 3- إنجاز طلبات صناعة المحتوى بنسبة 100%.
- 4- تطوير المحتوى الإعلامي بشكل مستمر ومواكبته لكل المتغيرات والمستجدات.



- 5- التوسع في وسائل صناعة المحتوى والإعداد لكل محتوى جديد.
- 6- تطوير الهوية البصرية للجمعية بشكل لا يتعارض مع سياسة الهوية البصرية.
- 7- إعداد حملات تسويقية بوسائل مختلفة وإنتاجات عديدة تعزز الصورة الذهنية
- 8- صياغة وإنتاج أعمال كمشاركات مجتمعية في الأيام الوطنية والعالمية والمحلية
- 9- المشاركة في إنتاج أعمال تخدم القطاع غير الربحي وتعزز صورته الذهنية.

كما تعني الوحدة المختصة بالإنتاج الإبداعي وفقاً للتالي:

- 1- توثيق جميع طلبات التوثيق بنسبة 100%.
- 2- توثيق فعاليات الجمعية كافة وإن لم يكن لها طلب سابق وذلك اتباعاً للخطة التشغيلية.
- 3- تزويد جهة النشر بالمركز بالمواد الموثقة.
- 4- توثيق جميع مرافق الجمعية وما يتبعها، وتوثيق كل ما يتجدد منها.
- 5- توثيق الزيارات واللقاءات والشراكات مع الالتزام بما ورد في بروتوكولات الزيارات والتشريفات.
- 6- الاهتمام بأدوات التوثيق ووضعها بالمكان المخصص لها وتطويرها بما يخدم التوثيق.
- 7- متابعة كل جديد في مجال تقنية التصوير لمواكبته وتزويد القسم به وتضمينها في الخطة السنوية المقبلة.
- 8- إنتاج كافة المحتوى الإعلامي المرئي والمطبوع والمسموع وفق معايير الأعمال الإبداعية.

التعديلات:

يجوز تعديل هذه السياسة بقرار من مجلس الإدارة بما لا يتعارض مع اللائحة الأساسية للجمعية المعتمدة.

اعتمد مجلس الإدارة اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة رقم 11 المنعقد بتاريخ 2024/05/28م

الاسم	المنصب	التوقيع
سعد بن مطلق اللحاني	رئيس مجلس الإدارة	
د/محمد عبد العزيز الشريف	نائب رئيس مجلس الإدارة	
أحمد بن محمد العيد سعدي	عضو مجلس الإدارة	
محمد بن سيف حسن اليماني	عضو مجلس الإدارة	
عبد الله بن طيب المطرفي	عضو مجلس الإدارة	